采购电子信息化管理云平台审批授权书

采购与招标管理办公室：

经单位领导班子研究决定，授权以下同志负责采购电子信息化管理云平台的审批工作：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 人员类型 | 审批权限 | 备注 |
| 书记 | 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 院长/部门负责人 | 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 科研副院长 | 部门审批负责人 | 科研经费 |  |
| 教学副院长 | 部门审批负责人 | 教学经费 |  |
| 行政副院长 | 部门审批负责人 | 资产处主管经费或其他 |  |
| 科研处处长 | 学校审批负责人 | 科研经费 |  |
| 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 科研处副处长 | 学校审批负责人 | 科研经费 |  |
| 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 科研处经办人 | 学校审批经办人 | 科研经费 |  |
| 计财处处长 | 学校审批负责人 | 校经费 |  |
| 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 计财处副处长 | 学校审批经办人 | 所有经费 |  |
| 计财处经办人 | 学校审批经办人 | 所有经费 |  |
| 教务处处长 | 学校审批负责人 | 教学经费 |  |
| 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 教务处经办人 | 学校审批经办人 | 教学经费 |  |
| 人事处处长 | 学校审批负责人 | 人才经费 |  |
| 部门审批负责人 | 所有经费 |  |
| 人事处副处长 | 学校审批负责人 | 校福利经费 |  |
| 人事处经办人 | 学校审批经办人 | 人才经费 |  |
| …… |  |  |  |

说明：1.人员类型请填写：部门审批负责人、学校审批经办人、学校审批负责人。

1. 审批权限请填写：资产处主管经费、科研经费、学科经费、教学经费、后勤经费、人才经费、部门经费、校福利费、校经费、所有经费。
2. 请根据部门实际情况列明所有审批人员权限，对表格中举例删减后上报。
3. 若调整审批人或审批权限，请在备注中说明生效时间和原审批人。

授权单位（公章）：

单位负责人（签字或盖章）：

年 月 日