

# 辽宁省政府采购网上商城 采购用户操作手册

辽宁师范大学采购与招标管理办公室

2020年10月

## 目录

---

1 辽宁省政府采购网上商城概述.....	- 1 -
1.1 辽宁省政府采购网上商城简介.....	- 1 -
1.2 采购流程图.....	- 2 -
1.3 采购流程简述.....	- 3 -
2 网上商城采购操作流程.....	- 4 -
2.1 网上商城登录.....	- 4 -
2.2 采购商品搜索.....	- 9 -
2.3 购物车生成.....	- 12 -
2.4 采购订单生成.....	- 13 -
2.5 采购订单信息查看.....	- 14 -
2.5.1 订单状态.....	- 15 -
2.5.2 合同查看.....	- 15 -
2.5.3 发起支付申请.....	- 16 -
2.5.4 获取电子发票.....	- 17 -
2.6 信息管理维护.....	- 18 -
2.6.1 地址管理.....	- 19 -
2.6.2 发票信息管理.....	- 19 -
2.6.3 银行卡管理.....	- 20 -
3 采购要点.....	- 21 -
3.1 网上商城采购限额.....	- 21 -
3.2 采购账户的申请.....	- 21 -
3.3 采购下单要点.....	- 22 -
3.4 订单审批要点.....	- 22 -
3.5 报销要点.....	- 22 -
3.6 售后服务.....	- 23 -

# 1 辽宁省政府采购网上商城概述

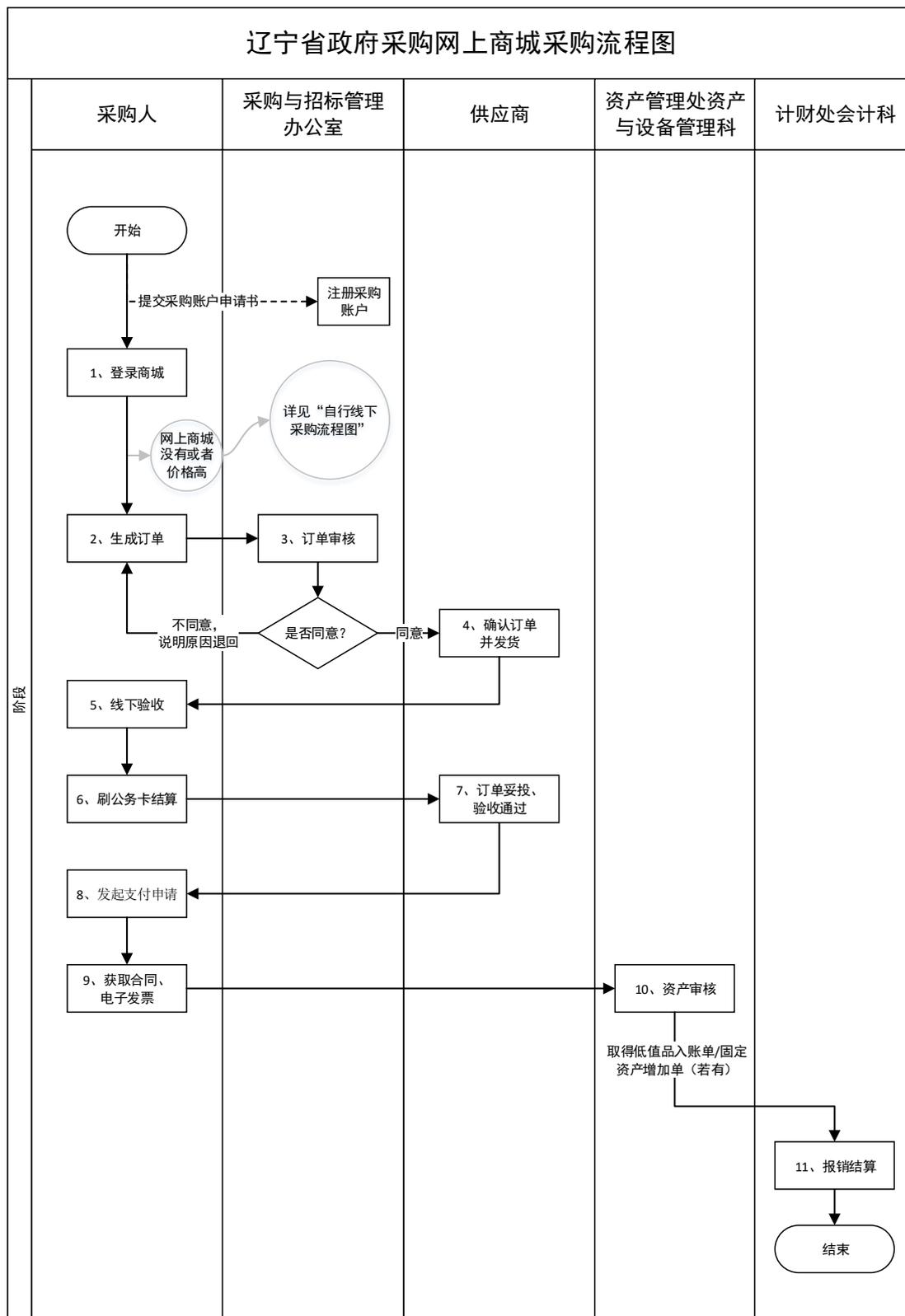
## 1.1 辽宁省政府采购网上商城简介

为进一步深化政府采购制度改革，规范采购单位采购行为，辽宁省财政厅依托辽宁政府采购网建设了辽宁省政府采购网上商城（以下简称“网上商城”），并于 2018 年 12 月 1 日上线试运行。

网上商城是利用大数据、移动互联网技术，按照统一数据标准搭建的电子商务在线交易平台。目前已入驻 20 余家电商，供采购单位选择。网上商城商品价格公开透明，采购过程全程留痕，政府采购实施计划、采购合同和履约验收意见书自动生成，优化了采购流程，减少了采购环节，提高了采购效率，节约了采购成本。



## 1.2 采购流程图



### 1.3 采购流程简述

★采购账户申请：采购人向采购与招标管理办公室提交开通申请，由采购与招标管理办公室负责开通。（详见 3.2）

1、采购人登录采购账户，进入网上商城系统；

★网上商城商品不能满足需求或者价格高：采购项目金额小于 1 万元，采购人可以自行线下采购，详见“采购与招标管理办公室”网站—“业务指南”-“辽宁师范大学自行线下采购流程。”

2、采购人在网上商城搜索要购买的商品并下单；

3、采购与招标管理办公室审核人审核采购订单：订单内容符合采购相关规定则同意下单，订单等待供应商确认；订单内容不符合采购相关规定则被退回，采购人可根据退回原因调整重新下单；

4、下单成功后，供应商确认订单，开始发货；

5、货物送达后，采购人进行线下验收；

6、采购人验收合格后，刷公务卡结算；

7、订单妥投后自动验收通过；

8、采购人发起支付申请（在“货到付款”支付方式下，支付状态变为“已支付”）；

9、采购人在网上商城获取并打印合同、电子发票；

10、采购人携带电子发票到资产管理处资产与设备管理科办理资产审核手续，取得低值品入账单/固定资产增加单（若货物为低值耐用品/固定资产）；

11、采购人携带电子发票、刷卡记录、采购合同、低值品入账单/固定资产增加单(若有)按照财务规章制度到计财处会计科办理报销结算。

## 2 网上商城采购操作流程

### 2.1 网上商城登录

#### 1、登录途径

方式一：网页搜索“辽宁政府采购网”（网址：[www.ccgp-liaoning.gov.cn](http://www.ccgp-liaoning.gov.cn)），进入辽宁政府采购网首页；

方式二：进入“辽宁师范大学采购与招标管理办公室”网站主页，点击左侧“网上商城采购”快捷入口，进入辽宁政府采购网首页。

建议使用谷歌浏览器登录网上商城系统。

#### 2、初次登录修改初始密码

(1) 点击登录：



(2) 弹出“行政区划”窗口，直接点击“确定”按钮；



(3) 输入用户名、初始密码、验证码，点击“登录”按钮；



(4) 进入门户首页，点击右上角点击“用户名”，弹出下拉菜单，点击“修改密码”按钮；



(5) 修改密码，点击“保存”，完成初始密码修改。



### 3、系统登录

(1) “辽宁政府采购网” 首页，点击 “网上商城” 按钮；



(2) 弹出“行政区划”窗口，直接点击“确定”按钮；



(3) 跳转至网上商城登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮；



(4) 点击门户主页左侧“网上商城”按钮，进入网上商城。



## 2.2 采购商品搜索

### 1、网上商城首页功能介绍



(1) 图中①区域：直接输入采购商品的名称，点击“搜索”；

(2) 图中②区域：按照商品分类，点击一级、二级分类后，可搜索该分类下的所有商品，如下图所示：



(3) 图中③区域：在搜索商品过程中，点击此处可直接返回商城首页；

(4) 图中④区域：点击“采购管理中心”，进入采购信息查询及管理维护页面；

(5) 图中⑤区域：点击“购物车”，查看及管理已放入购物车中的商品。

## 2、商品搜索页面功能介绍

The screenshot shows the search results page for '热敏收银纸' (thermal receipt paper). The page is divided into several sections:

- Header:** Includes the website logo '辽宁·政府采购网上商城', a search bar, and a shopping cart icon.
- Navigation:** A sidebar on the left shows '所有类目' (All Categories) with '纸制文具及办公用品' (Paper Stationery and Office Supplies) selected.
- Filters (Region 1):** A table of filters for brand, price, and supplier.
 

品牌:	精工	Tango	得力	佳硕	更多
	晨光	百旺	优必利	理想	理光
	理想	天威	旗膜	益思	理想之星
价格:	0-39	40-99	100-299	300-599	600以上
供货电商:	京东	办公伙伴	海洋0418商城	瑞思诺	领先未来
	苏宁	联想			
- Product List (Region 2):** A grid of product cards, each with an image, price, and '加入购物车' (Add to Cart) button.
 

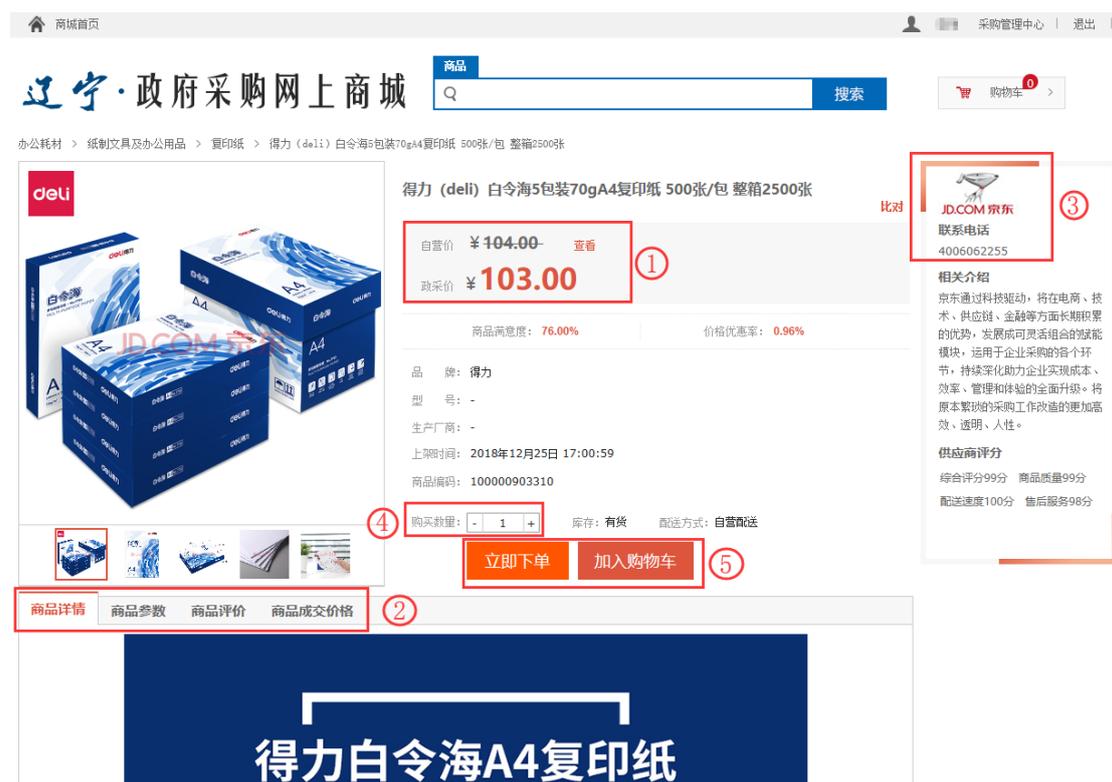
商品名称	价格	销量
得力 3145 热敏收银纸 57*30mm 4卷筒	¥ 6.00	销量: 0
得力 (deli) 白令海5包装70gA4复印纸 5	¥ 103.00	销量: 767
天章 乐活 70克 A4打印复印纸 500张/包	¥ 222.16	销量: 707
得力 (deli) 莱茵河5包装80gA4复印纸 5	¥ 119.00	销量: 691

(1) 图中①区域：可按照品牌、供货电商、价格范围、价格升降序、商品显示形式（图片或列表）等条件，对商品进行筛选；

(2) 图中②区域：显示搜索出的所有商品，可以点击图片进入商品详情页面查看，也可以直接进行加入购物车、商品收藏、商品对比操作；（商品收藏：在采购管理中心查看并管理；商品对比：选择至少三个商品，在弹出的对比栏中保存后，在采购管理中心查看并管理。）

(3) 图中③区域：在搜索商品过程中，点击此处可直接返回商城首页。

## 3、商品详情页面功能介绍



(1) 图中①区域：政采价为该商品的交易单价，点击“查看”按钮可链接到电商的自营采购平台查看自营价格；

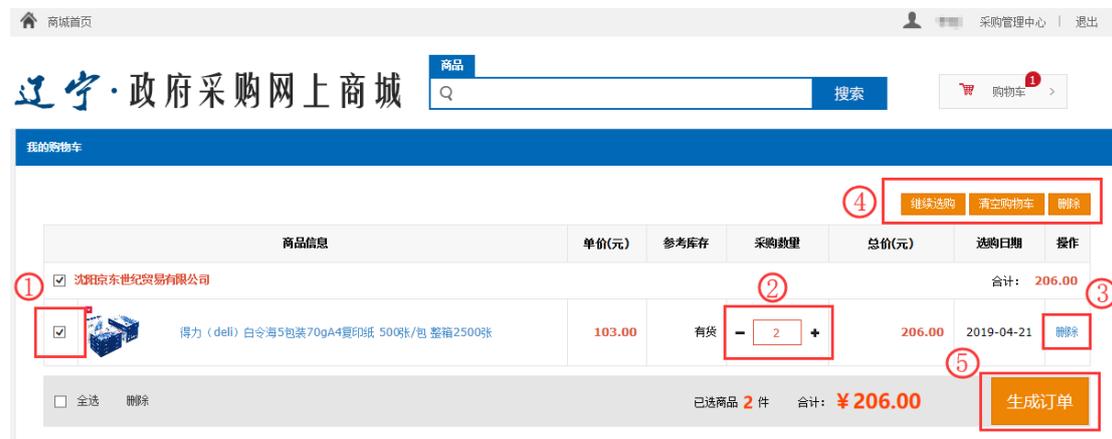
(2) 图中②区域：通过商品详情、商品参数、商品评价、商品成交价格四个栏目全面了解商品；

(3) 图中③区域：商品所属电商及联系电话；

(4) 图中④区域：编辑购买数量；

(5) 图中⑤区域：点击“立即下单”，直接进入采购订单生成页面；点击“加入购物车”，进入购物车生成页面。

## 2.3 购物车生成



(1) 图中①区域：选中要操作的商品；

(2) 图中②区域：编辑选中商品的采购数量；

(3) 图中③④区域：在此区域进行删除选中商品、继续选购、清空购物车等操作；

(5) 图中⑤区域：点击“生成订单”，选中商品将进入采购订单生成页面。（每次只能选择一家电商的商品生成订单）

## 2.4 采购订单生成

商城首页 采购管理中心 | 退出

### 辽宁·政府采购网上商城

商品  搜索 购物车 1

**① 商品信息** 选择预算

商品信息	单价(元)	库存	数量(个)	总价(元)	操作
 得力 (deli) 白令海5包 装70gA4复印纸 500张/包 整箱2500张	103.00	有货	- 2 +	206.00	删除

**② 所选预算** 选择预算

指标文号	预算项目名称	支出功能科目名称	项目分类	是否导入
辽财指预[2019]1号	办公用品及耗材	高等教育		否

单位: 元	预算指标金额	剩余金额	订单使用金额
预算外	3,000,000.00	2,493,653.01	206.00

**③ 支付方式**

支付方式:  货到付款  账期支付 (原转账更名为账期支付!)

**④ 公务卡信息** 选择公务卡

每一笔订单仅能刷卡一次, 请确保其可用额度超过订单金额。

银行开户名	银行账号	开户银行
中国建设银行	[REDACTED]	中国建设银行

**⑤ 地址信息**

辽宁省 大连市 (收货)
 

沙河口区 马栏街道 辽宁师范大学北院 主楼103室

新增收货地址

**⑥ 发票信息**

发票类型:  电子发票  增值税专用发票

发票内容:  明细

付款单位名称	税务登记号
辽宁师范大学	12210000463003443G

新增发票信息

**其他信息**

备注:  限200字

**⑦**

实付款: **¥ 206.00**

寄送至: 辽宁省 大连市 沙河口区 马栏街道辽宁师范大学北院主楼103室

收货人: [REDACTED]

返回购物车

(1) 图中①区域: 采购商品信息;

(2) 图中②区域: 选择预算;

(3) 图中③区域: 选择支付方式, 统一选择“货到付款”; (货到付款: 收货时刷公务卡结算; 账期支付: 收货后电汇结算。)

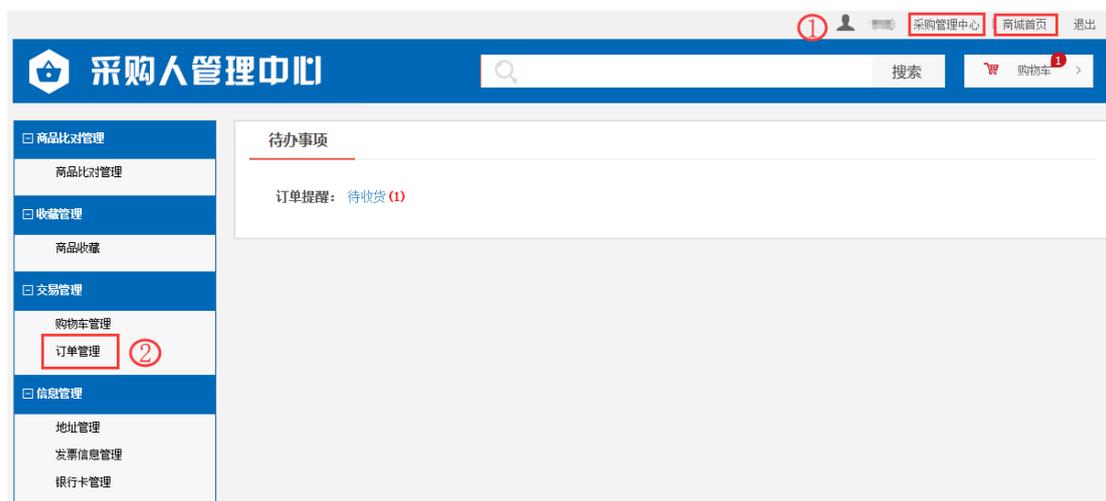
(4) 图中④区域：选择公务卡，（首次下单前，需在“采购管理中心”-“银行卡管理”中添加公务卡信息，详见 2.6.3）；

(5) 图中⑤区域：选择收货地址，首次下单时点击“新增收货地址”编辑收货信息，管理收货地址详见 2.6.1；

(6) 图中⑥区域：选择发票信息，选择电子发票、按明细开票、付款单位为辽宁师范大学（发票信息已默认选择，不需要更改）；

(7) 图中⑦区域：确认订单所有信息无误后，选择“提交订单”发送至审核人，等待审核。

## 2.5 采购订单信息查看



(1) 图中①区域：点击“采购管理中心”按钮，进入采购管理中心页面，点击“商城首页”，可返回商品搜索页面；

(2) 图中②区域：点击“交易管理”中“订单管理”按钮，查看订单状态，获取合同、电子发票信息，发起支付申请等。

## 2.5.1 订单状态

### 1、待审核：

采购订单已生成，等待审核人审核；

### 2、采购人审核通过、等待供应商确认：

采购订单通过审核，等待供应商确认订单；

### 3、审核人退回：

采购订单审核未通过，首先点击“退回原因”查看，再点击“修改”调整订单内容再次提交，或者直接点击“取消”撤销此次订单；

商品信息	单价(元)	数量	金额(元)	订单状态	操作
订单编号: D111803210000 供应商: 辽宁海洋科贸有限责任公司 合同编号: 合计: 300.00 下单时间: 2019-04-25					
 “盈佳”CF230A粉盒 适用惠普HP M203d M227fdw MFP M227d-商专版(海洋电脑 0418商城)	300.00	1	300.00	审核人退回 退回原因	提交 修改 取消 查看

### 4、供应商已确认：

供应商已确认订单并开始发货，可查看合同、物流信息；

### 5、验收通过：

货物已签收，自动验收通过，可获取电子发票信息；

### 6、已支付：

已刷公务卡结算；

### 7、取消：

订单在提交审核后被退回、或者在审核通过后申请撤销的情况下，取消了订单。

## 2.5.2 合同查看

商品信息	单价(元)	数量	金额(元)	订单状态	操作
订单编号: D0-210000- 供应商: 合同编号: JH2 合计: 17.40 下单时间: 2019-04-25					
 “妙洁(妙潔)”橡胶绒里手套大号2件装 2015 (灵巧型)(海洋电脑 0418商城)W LZG	8.70	2	17.40	已支付	已支付 查看 查看合同 下载签章合同 物流跟踪 查看支付结果 查看电子发票 评价 订单日志

点击图中“查看合同”或“下载签章合同”按钮，可以查看、下载及打印合同，合同样例如下：



商品信息	单价(元)	数量	金额(元)	订单状态	支付状态	操作
订单编号: D276054970210000 供应商: 辽宁海洋科贸有限责任公司 合同编号: JH2 0-210000-63913-001-01 合计: 550.30 下单时间: 2020-09-30						
 “Uni/三菱” 自动铅笔橡皮擦(海洋-0418)		5	34.00	已支付	已支付	<a href="#">查看</a> <a href="#">查看合同</a> <a href="#">下载签章合同</a> <a href="#">物流跟踪</a> <a href="#">查看支付结果</a> <a href="#">查看电子发票</a> <a href="#">评价</a> <a href="#">订单日志</a>
 “M&G/晨光” MG-2150 荧光笔(橘色 标记记号笔)12支/盒装(海洋-0418)		1	20.00			
 “Uni/三菱” UL-1405 铅芯(日本进口0.5自动铅笔芯)	3.70	5	18.50			

**提示信息**

确定要提交支付申请吗?

确定
取消

点击图中“发起支付申请”按钮，“确定”提交支付申请，对订单支付状态进行标记。最终订单支付状态显示为“已支付”，样例如下：

商品信息	单价(元)	数量	金额(元)	订单状态	支付状态	操作
订单编号: 0-210000-63913-001-01 供应商: 辽宁海洋科贸有限责任公司 合同编号: JH2 合计: 17.40 下单时间: 2020-09-30						
 “Uni/三菱” M5-100 活动铅笔(黑色 0.5mm学生自动铅笔橡皮手握透明彩色杆带橡皮可擦笔)单支装(海洋-0418)	6.80	5	34.00	已支付	已支付	<a href="#">查看</a> <a href="#">查看合同</a> <a href="#">下载签章合同</a> <a href="#">物流跟踪</a> <a href="#">查看支付结果</a> <a href="#">查看电子发票</a> <a href="#">评价</a> <a href="#">订单日志</a>
 “M&G/晨光” MG-2150 荧光笔(橘色 标记记号笔)12支/盒装(海洋-0418)	20.00	1	20.00			
 “Uni/三菱” UL-1405 铅芯(日本进口0.5自动铅笔芯)活动铅笔芯 2B 0.5mm)112支/管装(海洋-0418)	3.70	5	18.50			
 “M&G/晨光” ABS92743 长尾夹 60只/罐装(彩色E plus系列15mm燕尾夹票据夹 海洋-0418)	11.00	1	11.00			
 “COMIX齐心” B3635 19mm彩色长尾夹/票据夹/燕尾夹/铁夹子 40只/筒	8.00	1	8.00			

### 2.5.4 获取电子发票

商品信息	单价(元)	数量	金额(元)	订单状态	支付状态	操作
订单编号: D276054970210000 供应商: 辽宁海洋科贸有限责任公司 合同编号: JH2 0-210000-63913-001-01 合计: 17.40 下单时间: 2020-09-30						
 “妙洁(妙潔)” 橡胶绒里手套大号2件装 2015 (灵巧型) (海洋电脑 0418商城)WLZG	8.70	2	17.40	已支付	已支付	<a href="#">查看</a> <a href="#">查看合同</a> <a href="#">下载签章合同</a> <a href="#">物流跟踪</a> <a href="#">查看支付结果</a> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">查看电子发票</span> <a href="#">评价</a> <a href="#">订单日志</a>

点击图中“查看电子发票”按钮，进入电子发票信息界面；

#### 电子发票信息

商品信息	获取日期	打印状态	操作
订单编号: 0-210000-63913-001-01 子订单行号: 130357			
 “妙洁(妙潔)” 橡胶绒里手套大号2件装 2015 (灵巧型) (海洋电脑 0418商城)WLZG		已打印	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">查看发票</span> ① <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">标记是否打印</span> ②

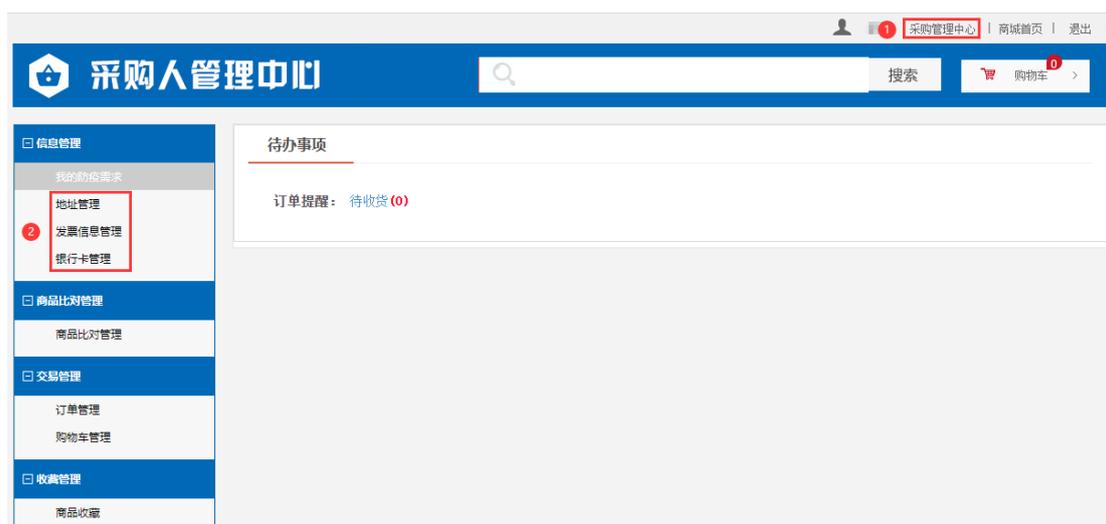
点击图中①区域“查看发票”按钮，查看、下载及打印电子发票；

点击图中②区域“标记是否打印”按钮，可标记电子发票打印状态；

电子发票样例如下：

购 买 方		密 码 区					
名 称: 辽宁师范大学 纳税人识别号: 12210000463003443G 地 址、电 话: 开 户 行 及 账 号:		4/5*-/*>+/*+4864-63*37/>5-< 345175239<3113/260>0</8*>0- 11-3>968+<2+47/74061243072/ <4>+46717/608<3/17/360*670*					
货物或应税劳务、服务名称 *通信终端设备*飞利浦 (PHILIPS) TD-2808 有绳电话机 免电池/来电显 示电话机/家用/办公座机/免提		规格型号 TD-2808	单 位 数量 1	单 价 58.41	全 额 58.41	税 率 13%	税 额 7.59
合 计				¥58.41			¥7.59
价税合计(大写)		陆拾陆圆整		(小写)¥66.00			
销 售 方		备 注					
名 称: 沈阳京东世纪贸易有限公司 纳税人识别号: 912101125893550575 地 址、电 话: 辽宁省沈阳市浑南区麦子屯590-4号102室 024-67859504 开 户 行 及 账 号: 中国建设银行沈阳市中山支行 21001360008059003247		业务单号: E1 W D81746503492					
收款人: 京东商城		复核:		开票人: 京东商城		销售方:(章) 发票专用章	

## 2.6 信息管理维护



(1) 图中①区域：点击“采购管理中心”按钮，进入采购管理中心页面；

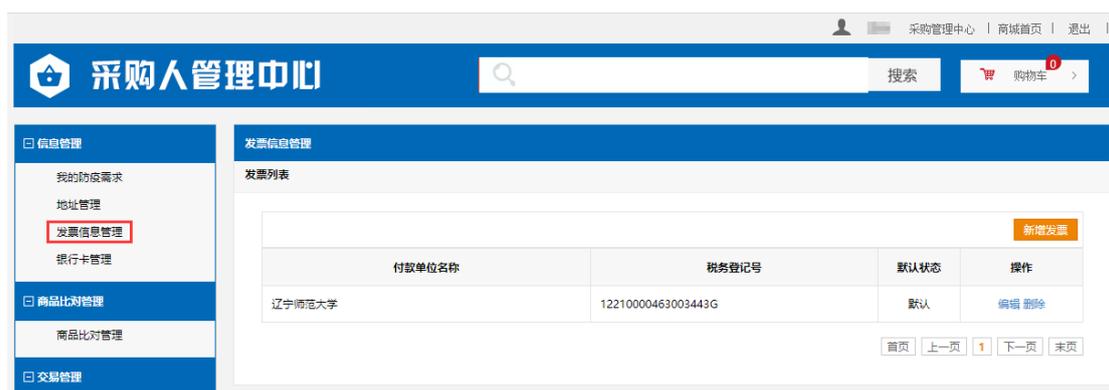
(2) 图中②区域：点击“信息管理”中“地址管理”、“发票信息管理”、“银行卡管理”按钮，分别对地址、发票、公务卡信息进行管理维护。

## 2.6.1 地址管理



在“地址管理”中，可对收货地址进行新增、删除、修改、查看操作。

## 2.6.2 发票信息管理



在“发票信息管理”中，可对发票信息进行新增、编辑、删除操作。

**由于发票信息在各个采购账户中共享，采购人不要更改此项信息！若擅自更改发票信息，会导致我校所有采购订单开票信息错误！**

## 2.6.3 银行卡管理



在“银行卡管理”中，可对公务卡进行新增、删除、修改、查看操作。

## 3 采购要点

### 3.1 网上商城采购限额

根据《辽宁师范大学自行采购货物及服务管理办法》（辽师大校发〔2019〕16号）文件规定，采购金额在1万（不含1万）元以下的货物及服务，采购单位可以直接在辽宁省财政厅及学校认可的网上商城实施采购。

### 3.2 采购账户的申请



辽宁师范大学 采购与招标 管理办公室  
Liaoning Normal University

当前位置: 首页 > 文档下载

站内搜索:  搜索

文档名称	日期
采购申请: 辽宁师范大学货物/服务采购申请表	09-09
<b>网上商城: 辽宁省政府采购网上商城采购账户申请书</b>	09-09
网上商城: 辽宁省政府采购网上商城采购用户操作手册	09-09
自行线下: 辽宁师范大学自行线下采购报告	09-09
询价比价: 辽宁师范大学自行询价比价采购材料	09-09
单一来源: 辽宁师范大学校内采购项目单一来源论证材料	09-09
单一来源: 辽宁师范大学单一来源采购材料	09-09
验收文档: 辽宁师范大学验收文档	09-09



辽宁师范大学 采购与招标 管理办公室  
Liaoning Normal University

当前位置: 首页 > 文档下载

网上商城: 辽宁省政府采购网上商城采购账户申请书  
20-09-09

- 1 辽宁省政府采购网上商城采购账户申请书（经费负责人使用）.docx
- 2 辽宁省政府采购网上商城采购授权书（采购经办人使用）.docx

### 1、经费负责人

经费负责人需向采购与招标管理办公室提交《辽宁省政府采购网上商城采购账户申请书》，采购与招标管理办公室为采购人开通采购账户。

《辽宁省政府采购网上商城采购账户申请书》在“采购与招标管理办公室”网站“文档下载”栏目进行下载。

### 2、采购经办人

各单位指定一名或若干名采购经办人，授权其代表本单位进行网上商城采购。各单位需向采购与招标管理办公室提交《辽宁省政府采购网上商城采购授权书》，采购与招标管理办公室为采购经办人开通采购账户。

《辽宁省政府采购网上商城采购授权书》在“采购与招标管理办公室”网站“文档下载”栏目进行下载。

## 3.3 采购下单要点

1、采购人应当提前做好采购计划，在经费充足的前提下，定期集中在网上商城进行采购。

2、采购的货物不能超出经费使用范围。

3、统一选择的支付方式为货到付款。

## 3.4 订单审批要点

1、采购订单提交后，正常情况下审批人将在 2 个工作日（休息日顺延）内完成审核。

2、审核人对采购金额、预算项目、支付方式、发票信息进行审核，未通过审核的订单将说明原因退回至采购人。

## 3.5 报销要点

网上商城订单报销需要准备的材料：

1、公务卡刷卡流水单；

2、电子发票（网上商城自行打印，发票正面签字，资产审核）；

- 3、合同（网上商城自行打印，可适当缩小版面减少打印页数）；
- 4、低值品入账单/固定资产增加单（若有，资产与设备管理科办理）。

### 3.6 售后服务

采购人在网上商城采购的商品，售后服务可直接联系供应商，无法解决的售后问题请联系采购与招标管理办公室协助处理。